

# CONCURS DE SOLUȚII

## **Sibiel – cultura construită**

---

Amenajarea spațiului public din centrul localității Sibiel,  
orașul Săliște, județul Sibiu

---

# REGULAMENTUL CONCURSULUI

## Cuprins

<b>Partea A</b>	<b>Date generale</b>	3
1.	Promotorii concursului	3
2.	Organizatorii concursului	3
3.	Secretariatul concursului	3
4.	Consultantul tehnic al concursului	4
5.	Scopul concursului	4
6.	Tipul concursului	4
7.	Limba concursului	4
8.	Componența juriului	4
9.	Premii	4
10.	Termene: observații, întrebări, răspunsul la întrebări, colocviul, vizitarea amplasamentului, premiera	5
11.	Termene aproximative: verificarea preliminară, sesiunea de jurizare, expoziția concursului	5
<b>Partea B</b>	<b>Participarea la concurs</b>	5
1.	Drept de participare	5
2.	Condiții de participare	6
3.	Condiții în vederea jurizării	6
<b>Partea C</b>	<b>Desfășurarea concursului</b>	6
1.	Înscrierea la concurs	6
2.	DOCUMENTAȚIE PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCURRENTILOR	7
3.	Dreptul concurenților de a solicita clarificări	7
4.	Vizitarea amplasamentului	7
5.	Prezentarea proiectelor	8
6.	Anonimatul proiectelor	8
7.	Predarea proiectelor	9
8.	Verificarea proiectelor și jurizarea	9
9.	Confidențialitate	10
10.	Criterii de apreciere	11
11.	Recomandările juriului	11
12.	Comunicarea rezultatelor	11
13.	Contestații	11
14.	Publicarea rezultatelor concursului	11
<b>Partea D</b>	<b>Valorificarea proiectelor</b>	12
1.	Proprietatea asupra proiectelor	12
2.	Încheierea contractului pentru proiectul de execuție	12
	Anexa 1	13

## Partea A Date generale

### 1. Promotorii concursului

Primăria orașului Săliște – Săliște, str. Șteaza, nr. 9, jud. Sibiu, tel. 0269 55 35 12, 0269 55 35 72, fax 0269 55 33 63, E-Mail: [primar@primariasaliste.ro](mailto:primar@primariasaliste.ro)

Asociația Sibiel 2000 –sat Sibiel, Săliște, jud. Sibiu, str. Bisericii, Nr.299, E-Mail: [aurel\\_pau\\_sibiel@yahoo.com](mailto:aurel_pau_sibiel@yahoo.com)

Ordinul Arhitecților din România – 010312 București, sector 1, str. Pictor Arthur Verona, nr. 19, tel. / fax 021 317 26 34, 021 317 26 35, E-Mail: [office.oar@gmail.com](mailto:office.oar@gmail.com) .

### 2. Organizatorii concursului

Ordinul Arhitecților din România, Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea – Sibiu, str. Dr. Ion Rațiu, nr. 4, tel. / fax 0269 21 52 51, E-Mail: [contact@oarsbvl.ro](mailto:contact@oarsbvl.ro),

în colaborare cu

Fundația Heritas Sibiu – 550182 Sibiu, Piața Huet, nr. 3, tel. 0269 21 19 88

Mail: [office@heritas.ro](mailto:office@heritas.ro)

și

Drd. arh. Mirela Ileana Weber, Technical University of Viena, Austria, E-Mail: [mirelaweber@gmail.com](mailto:mirelaweber@gmail.com).

### 3. Secretariatul concursului

Secretariatul concursului este asigurat de Fundatia Heritas, Piata Huet Nr 3, RO – 550182 Sibiu, T: 0040 –(0)269 -211.988, E: [office@heritas.ro](mailto:office@heritas.ro), I: [www.heritas.ro](http://www.heritas.ro),

Persoană de contact: dna Ana-Maria Părăian, E-Mail: [office@heritas.ro](mailto:office@heritas.ro)

Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- asigură informația necesară și înscrierea arhitecților la vizitarea amplasamentului;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs;
- asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și a acelor expediate prin poștă/curier;
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier orice indicație menită a deconspira anonimul proiectelor;
- redactează materialele necesare juriului și alte materiale pentru expoziție;

- asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și proiectelor finaliste, și în prezența acestora, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare;
- transmite către concurenți rezultatul jurizării concursului;

#### **4. Consultantul tehnic al concursului**

Consultantul tehnic al concursului este arh. Ioan Brad, BNM Arhitecti, 550291 Sibiu, str. Ceferiștilor, nr. 1, sc. B, ap. 4, tel./fax 0269 22 76 23, tel. 0740 10 73 96, E-Mail: [bnm.arhitecti@gmail.com](mailto:bnm.arhitecti@gmail.com)

#### **5. Scopul concursului**

Alegerea soluției optime în vederea atribuirii contractului de proiectare fără alte proceduri, fazele D.T.A.C. / P.Th. + D.D.E. + U.E., pentru reamenajarea spațiului public din jurul monumentului eroilor și amenajarea unui loc de joacă pentru copii în imediata vecinătate, pe amplasamentul situat în centrul localității Sibiel.

#### **6. Tipul concursului**

Concurs de soluții, desfășurat într-o singură fază.

#### **7. Limba concursului**

Documentele concursului și proiectele sunt redactate în limba română și în limba engleză.

#### **8. Componenta juriului**

Juriul va fi format din șapte persoane; respectiv șapte membri titulari și doi supleanți:

Membri titulari:

- Horațiu Răcuciu – primar Săliște
- Aurel Pau –președinte, Asociația Sibiel 2000
- drd. arh. Mirela Ileana Weber, Austria – președintele juriului
- prof. dr. Gerhard Stadler – Universitatea Tehnică din Viena, Austria
- arh. Peter Schneider – Schneider&Lengauer Architekten, Austria
- dr. arh. Vera Marin – OAR, ATU - Asociația pentru Tranziție Urbană
- arh. Ernő Bogos – OAR

Membri supleanți:

- arh Michael Engel, Fundația Heritas
- arh. Gabriel Roșca - OAR

#### **9. Premii**

Premiile concursului sunt:

- Premiul I – 3000 lei
- Premiul II – 1800 lei
- Premiul III – 1300 lei

În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea unui premiu, acordarea unui premiu ex-aequo sau instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

Sumele cuvenite ca premii menționate mai sus se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE sau SEE, plata premiilor se va face în lei.

#### **10. Termene: observații, întrebări, răspunsul la întrebări, colocviul, vizitarea amplasamentului, premiarea**

- lansarea concursului, publicare 21.12.2012
- vizita organizată la amplasament 12.01.2013
- data limită a primirii întrebărilor concurenților 16.01.2013
- data limită de comunicare și afișare a răspunsurilor la întrebări 21.01.2013
- data limită pentru înscrierea la concurs prin transmiterea formularului de înscriere completat la secretariatul concursului sau pe site-ul concursului 23.01.2013
- data și ora limită pentru primirea proiectelor la secretariatul concursului sau data / ora poștei 04.02.2013, ora 17.00
- data limită a sosirii proiectelor expediate prin poștă 08.02.2013, ora 12.00
- data și ora deschiderii coletelor 11.02.2013, ora 11.00
- anunțarea rezultatului jurizării, ridicare anonimă 18.02.2013
- termen depunere / soluționare contestații 22.02.2013
- comunicarea rezultatelor 25.02.2013

#### **11. Termene aproximative: verificarea preliminară, sesiunea de jurizare, expoziția concursului**

- Verificarea proiectelor 11-12.02.2013
- jurizarea proiectelor 15-16.02.2013
- deschidere expoziție publică Sibiel și festivitatea de premiere 01.03.2013-15.03.2013

## **Partea B Participarea la concurs**

### **1. Drept de participare**

Concursul este deschis arhitecților și studenților arhitecți din România, țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Concurenții pot fi persoane fizice sau juridice, pot participa individual sau în echipă – reprezentată printr-un delegat împuternicit să înscrie proiectul în concurs. Concurenții vor avea obligatoriu în echipă un arhitect cu drept de semnătură, membru al OAR sau al unei organizații similare din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană.

Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

## **2. Condiții de participare**

La înscrierea în concurs:

- formularul de înscriere - Anexa 1 a prezentului regulament - datat, completat și semnat/ștampilat;
- înscrierea este gratuită, nu sunt percepute taxe de participare la concurs.

La predarea planșelor de concurs:

- dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unor organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, fără abateri disciplinare și cu cotizația la zi, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege (adeverință eliberată de filiala OAR sau organizația similară din UE/SEE), în original;
- declarația pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de proiectare, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor, prin asociere cu alți proiectanți/specialiști;
- declarația de autorat prin care sunt menționați autorul (principal) al soluției prezentate, coautorii și/sau colaboratorii.

Conținutul documentelor de calificare va fi verificat și validat după semnarea procesului-verbal de jurizare, pentru toate proiectele finaliste. Lipsa documentelor de calificare solicitate poate conduce la descalificarea proiectului.

## **3. Condiții în vederea jurizării**

Jurizarea proiectelor se va realiza dacă sunt respectate următoarele:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

## **Partea C Desfășurarea concursului**

### **1. Înscrierea la concurs**

Lansarea concursului: 21 decembrie 2012. Lansarea este anunțată pe site-ul OAR, pe site-urile promotorilor, iar după caz autoritatea contractantă publică conform legii anunțul de participare la concurs în SEAP.

Înscrierea la concurs se poate face în perioada 21 decembrie 2012 - 23.01.2013 prin completarea și expedierea la secretariatul concursului a formularului Anexa 1 din regulamentul concursului sau prin E-Mail la adresa: [office@heritas.ro](mailto:office@heritas.ro)

## **2. DOCUMENTAȚIE PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCURENȚILOR**

Documentația de concurs este disponibilă în format electronic și poate fi descărcată gratuit de pe pagina concursului [www.heritas.ro/sibiel](http://www.heritas.ro/sibiel), pe baza înregistrării online a solicitanților. Documentația poate fi trimisă, la cerere, prin poștă/curier, cu plata costurilor de expediție prin ramburs.

Documentație suport - topo

- Încadrare în teritoriu – format pdf, tiff
- Plan de situație cu marcarea zonei de studiu – format dwg

Documentații coordonatoare

- Extras din PUG Sibiel
- Certificat de urbanism

Informații suplimentare:

- Documentație fotografică
- Planuri ale magazinului existent pe sit
- Concluziile întâlnirii cu locuitorii Sibiului din 14.09.2012
- Opinii despre concurs exprimate de către primarul orașului Săliște, Horațiu Răcuciu, primarul comunei Zwischenwasser, Joseph Mathis, președintele asociației Sibiel 2000, Aurel Pau
- LandLuft – cele 12 teze asupra culturii construite

## **3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, sau e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe site-ul Internet [www.heritas.ro/sibiel](http://www.heritas.ro/sibiel). Termenul limită de adresare a întrebărilor este 16 ianuarie 2013.

Vor fi admise și întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament, cu condiția ca acestea să fie concise și la obiect.

Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de 21.01.2013 răspuns la întrebările puse de concurenți și procesul verbal al colocviului organizat cu ocazia vizitării amplasamentului tuturor participanților care au primit documentele concursului.

Răspunsurile la întrebări și procesul verbal al colocviului fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului și vor fi publicate pe site în condiții similare cu acestea.

## **4. Vizitarea amplasamentului**

Promotorul concursului organizează în data de 12.01.2013, ora 13.00 o vizită la amplasament. Participanții vor putea adresa punctual întrebări care se vor consemna. Costurile și organizarea vizitei la amplasament cad în seama participanților. În afara acestei vizite organizate, nici promotorul, nici co-organizatorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs.

Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie în scris sau email la secretariatul concursului până la data de 11.01.2013.

## **5. Prezentarea proiectelor**

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: „nr. pagina / total pagini” (ex: 1 / 2, 2 / 2).

Prima planșă va conține, în partea de sus, titlul concursului „Sibiel – cultura construită. Amenajarea spațiului public din centrul localității Sibiel, orașul Săliște, județul Sibiu”.

Concurenții vor prezenta soluțiile generale, punând accentul pe elementele cu valoare în transmiterea conceptului propus.

Se vor prezenta maximum două planșe format 70 x 100 cm format „landscape” care vor conține:

- plan de situație la scara ce va cuprinde întreaga zonă de studiu – de la biserică până în zona căminului -, cu propunerea de dezvoltare, indicându-se circulațiile auto, pietonale, accesele, spațiul public, spațiile verzi, amplasamentul mobilierului stradal semnificativ și al eventualelor obiecte de artă (statui, fântâni, troițe, etc.); modificări la nivelul funcțiunilor, regimului de înălțime etc. (1:500);
- plan de situație ce va cuprinde zona de detaliat (zona monumentului eroilor și locul de joacă pentru copii), cu ilustrarea soluției propuse (sc.1:200);
- secțiuni și vederi relevante prin spațiul amenajat (sc.1:200);
- detalii de execuție importante pentru susținerea propunerii;
- scenariu de iluminat nocturn;
- scheme conceptuale;
- ilustrarea soluției propuse cu imagini de ambianță în perspectivă fotorealistică sau într-o altă tehnică similară, la alegere;
- text de prezentare a soluției, echivalentul a maxim 2 formate A4, integrat în planșe.
- estimarea costurilor - buget estimativ.

Se va preda un CD conținând imaginile în format jpeg, rezoluție 72-100 dpi ale tuturor planșelor și textul de prezentare în format Word sau similar, introdus într-o mapă, carcasă sau plic fără alte înscrisuri decât simbolul de identitate.

## **6. Anonimatul proiectelor**

Pentru asigurarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 6 (șase) caractere (litere și/sau cifre), ales de concurent, înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus.

Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care, de asemenea, este înscris simbolul de identitate, se vor introduce toate dovezile de calificare conform cap. 2. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent.

Plicurile secretizate și CD-urile tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și angajaților și va fi



desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectelor premiate.

Sub sancțiunea descalificării, planșele și CD-ul nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor prezentului capitol.

Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de soluții.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

## **7. Predarea proiectelor**

Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4 rulate în același colet (tub). Separat sau inclus în ambalaj se va preda CD-ul conținând proiectul în format electronic, potrivit cap. 5. Concurenților care predau proiectul prin poștă/curier li se recomandă alegerea unui CD care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului, cu adresa: Fundația Heritas Sibiu – 550182 Sibiu, Piața Huet, nr. 3, tel. 0269 21 19 88. Pe ambalaj se va menționa „PENTRU CONCURSUL DE SOLUȚII ZONA CENTRALĂ SIBIEL”.

Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris pe colet.

Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate până la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire, având înregistrate data și ora de livrare. Coletelor primite prin poștă/curier li se va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data (eventual ora) expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

## **8. Verificarea proiectelor și jurizarea**

Consultantul tehnic al concursului va despacheta coletele cu proiecte, la data prevăzută în calendar, și va atribui un număr de ordine aleator fiecărui proiect, pe toate piesele proiectului. Numerotarea nu se va confunda cu numărul de înregistrare la primirea coletului. Se va alcătui o listă ce va conține proiectele participante cu numărul de ordine atribuit și simbolul de identitate.

După deschiderea coletelor cu proiecte, se va aplica numărul de ordine pe fiecare piesă a proiectului în parte, iar codul din șase cifre ce reprezintă simbolul de identitate înscris pe acestea va fi acoperit cu marker culoare opacă.

Piesele proiectului trimise suplimentar față de cerința regulamentului pot fi supuse atenției juriului, dar trebuie consemnate în raportul de verificare preliminară.

Lista cu numerele de ordine și codurile de identificare și plicurile închise ale autorilor trebuie predate de către consultantul tehnic pentru păstrare organizatorului, în condiții de siguranță corespunzătoare, până când se vor cunoaște rezultatele concursului.

Proiectele de concurs primite vor fi păstrate de către organizatori în spații corespunzătoare astfel încât juriul să poată realiza o evaluare comparativă optimă. Spațiile respective vor fi puse la dispoziție de către promotor.

Proiectele vor fi verificate în vederea conformității formale față de condițiile regulamentului de concurs, în special în vederea existenței vreunui motiv de descalificare, așa cum sunt precizate acestea la partea B, cap. 3. În plus, vor fi verificate o singură dată caracteristicile cuantificabile ale proiectelor.

Pentru fiecare proiect participant se va crea o fișă de control ce va conține rezultatele verificării preliminare. Fiecare membru al juriului va primi câte o singură copie a acestor fișe de verificare ce constituie raportul verificării preliminare.

Consultantul tehnic se va abține de la orice fel de evaluare, direct sau indirect, în ceea ce privește proiectele de concurs.

În baza raportului prezentat juriului, doar acesta este în măsură a decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului.

Piese suplimentare ale proiectelor de concurs ce nu au fost cerute prin regulament nu vor fi evaluate de juriu. Piese suplimentare sunt oricare alte piese decât cele necesare pentru concurs prevăzute prin regulament. Descalificarea de către juriu a proiectelor datorită pieselor suplimentare identificate se va consemna în raportul de jurizare.

Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare.

Juriul va consemna în procesul-verbal al jurizării sinteza evaluării fiecărui proiect premiat.

Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premii.

În situații excepționale și justificate în scris de către juriu, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul poate înainta promotorului decizia de anulare a concursului sau opțiunea de a institui o a doua fază a concursului, care să conducă la departajarea unui câștigător.

## **9. Confidențialitate**

Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

Promotorul, secretariatul juriului, consultantul tehnic al concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și

asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal. Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

### **10. Criterii de apreciere**

Evaluarea proiectelor se va realiza exclusiv în conformitate cu criteriile de evaluare calitativă stabilite prin tema de concurs în ordinea importanței.

Procedurile adoptate de juriu privitoare la modul de evaluare a proiectelor de concurs - informarea, selecția, descalificarea, rejeudcarea, discuțiile, activitatea simultană pe grupuri, informările verificatorilor și consultanților, vizitele la amplasament etc. - trebuie să fie propuse de președintele juriului. Acestea vor depinde de tipul și scopul concursului, de numărul participanților și de toate celelalte aspecte ce țin de concursul de arhitectură respectiv.

### **11. Recomandările juriului**

Întrucât scopul final al concursului îl constituie selectarea celor mai valoroase soluții pentru investiția propusă de promotor, juriul îi va transmite acestuia în scris, odată cu concluziile deliberărilor, recomandările față de proiectele stabilite ca finaliste.

### **12. Comunicarea rezultatelor**

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către coordonator, prin intermediul paginii Internet a concursului [www.heritas.ro/sibiel](http://www.heritas.ro/sibiel)

### **13. Contestații**

Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

Concurenții pot depune contestații, în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

### **14. Publicarea rezultatelor concursului**

Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate. Organizatorii vor publica și rezultatul rezolvării contestațiilor.

După desemnarea ierarhiei proiectelor și premiilor, promotorul va organiza în Sibiel o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului căruia îi va atribui lucrarea, precum și, după caz, să publice conform legii rezultatul procedurii de achiziție publică în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

## Partea D Valorificarea proiectelor

### 1. Proprietatea asupra proiectelor

Toate proiectele premiate în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plății premiilor. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

Promotorii și organizatorii pot utiliza imaginile proiectelor participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții și investiției.

Proiectele neachiziționate de promotor pot fi ridicate de autori pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 90 de zile de la închiderea expoziției, după care organizatorii nu își mai asumă nicio răspundere.

Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect după ridicarea anonimatului, prin completarea formularului de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului. Dacă nu a bifat opțiunea în formular, concurentul al cărui proiect nu a fost achiziționat de promotor poate transmite acordul în scris, după anunțarea rezultatelor, la secretariatul concursului.

### 2. Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

Concurentul cărui a se va încredința lucrarea, astfel desemnat, va fi invitat de promotor la negocieri în vederea semnării contractului de proiectare, într-un termen de maximum 12 luni de la publicarea rezultatelor finale ale concursului.

În situația în care promotorul, din motive ce nu-i sunt imputabile, nu ajunge să încheie contractul cu câștigătorul concursului desemnat potrivit prevederilor anterioare, acesta se va adresa autorilor proiectelor finaliste desemnate de juriu, în ordine ierarhică.

Prezentul regulament a fost aprobat de promotori în data de 20.12.2012.

#### **Primăria orașului Săliște**

Primar,  
Horațiu Dumitru Răcuciu

#### **Asociația Sibiel 2000**

Președinte,  
Aurel Pau

#### **Ordinul Arhitecților din România**

Președinte,  
Șerban Țigănaș

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru participarea la

CONCURSUL DE SOLUȚII PENTRU

***Amenajarea spațiului public din centrul localității Sibiel, orașul Săliște, județul Sibiu***

- Birou individual de arhitectură sau similar în UE/SEE/CH, potrivit legislației naționale

- nume si prenume .....

- act de identitate.....seria.....nr.....

- număr TNA / sau similar din țările UE/SEE.....

- cod fiscal / sau similar din țările UE/SEE.....

- adresa .....

- telefon, fax.....

- adresa e-mail .....

- Persoană juridică

- denumire .....

- sediul social .....

- reprezentant legal .....

- cod CAEN obiect principal de activitate.....

- cod unic de înregistrare / cod fiscal .....

- nr. de înregistrare la Registrul Comerțului .....

- telefon, fax .....

- adresa e-mail.....

Sunt / nu sunt de acord [*tăiați cu o linie*] cu dezvăluirea identității autorului și / sau echipei care participă cu proiectul la concurs în expoziția proiectelor și materialele de promovare ale concursului.

Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data

Semnătura

(parafa profesională sau ștampila  
pentru persoane juridice)